
*KRATKI PREGLED STORITEV in AKTIVNOSTI ZA OBČINE
KAJ PRIDOBITE S ČLANSTVOM V SOS?*

Skupnost občin Slovenije za svoje članice opravlja številne naloge, med njimi:

- ★ zastopanje interesov občin v okviru zakonodajnega postopka
- ★ aktivno sodelovanje pri nastajanju zakonodajnih predpisov v luči pričakovanj in potreb občin
- ★ uveljavljanje interesov občin skozi pripravo lastnih zakonskih predlogov ali preverjanje obstoječih v okviru ustavnega reda države
- ★ vodenje pogajanj z vladnimi predstavniki za višino prejetih finančnih sredstev za občine
- ★ organiziranje in izvajanje izobraževanj na področjih, pomembnih za občine (tako za županje in župane kot za zaposlene v občinskih upravah ter svetnice in svetnike)
- ★ vzpostavljanje okvirjev za izmenjavo izkušenj in praks občin na številnih področjih dela in organiziranja občin
- ★ priprava projektov in sodelovanje v njih, kadar so takšni, da omogočajo izboljšave za občine in njihove prebivalce
- ★ redno obveščanje o aktualnih, pomembnih temah za občine preko Tedenskih novic SOS in spletne strani SOS (www.skupnostobcin.si)
- ★ zastopanje in predstavljanje v uradnih organih Evrope – Odbor regij in Svet Evrope
- ★ zastopanje interesov slovenskih občin v mrežah na evropski in regionalni ravni

Članstvo v Skupnosti občin Slovenije omogoča tako županjam, županom, direktoricam in direktorjem občinskih uprav ter zaposlenim v občinskih upravah, da v prostorih, ki jih zanje vzpostavlja skupnost soočajo mnenja, stališča, pridobivajo informacije in nova znanja, spoznavajo vse tiste, ki so aktivni na številnih področjih dela občin, se povezujejo in se medsebojno podpirajo. Ob vsem tem pa imajo skozi aktivno delovanje možnost vplivati na zakonske okvire delovanja občin, možnost vplivati na to, kakšne priložnosti razvoja bo imela vaša, pa tudi druge občine. V ta namen **ponuja SOS različne strukture** kot npr.:

- ★ **PRESEDSTVO SOS** (je izvršilni organ, sodeluje lahko županja kot izvoljena predstavnica na skupščini, seje potekajo vsaj 6 X letno)
- ★ **KOMISIJE IN DELOVNE SKUPINE** (kot članica ali vodja komisije, seje potekajo po potrebi oz. na željo članic/članov)
- ★ **SEKCIJE OBČIN** (vsaka izmed treh sekcij ima možnost sestajanja glede na specifične potrebe te skupine občin)

- ★ **REGIJSKA SREČANJA** (srečevanja županov in županov v okviru regije na skupne razvojne ali problemske teme)
- ★ **NOGOMETNI KLUB ŽUPANOV** (redna tekmovanja, tekmovanja z županskimi ekipami v Sloveniji in v tujini, sodelovanje na AlpenCup)

Sekretariat Skupnosti občin Slovenije je **strokovna služba**, kjer boste s članstvom pridobili dostop do storitev kot so:

- ★ **PRAVNO SVETOVANJE** (usposobljen kader na sekretariatu SOS)
- ★ **POVPRAŠEVANJE MED ČLANICAMI** (neposredne povratne informacije s strani članstva SOS)
- ★ **POSVETI, KONFERENCE IN IZOBRAŽEVANJA** (za občine članice po 3 X nižji ceni kot nečlanice)
- ★ **POMOČ PRI UPORABI APLIKACIJE eTURIZEM** (sekretariat SOS v sodelovanju z AJ PES skrbi za pojasnila, obvestila in druga gradiva v zvezi s poročanjem podatkov)
- ★ **SKUPNA JAVN NAROČILA** (sekretariat SOS za občine in javne zavode, glede na izražene potrebe, po članski ceni opravi vse aktivnost v zvezi s skupnim javnim naročilom npr. elektrike, kurilnega olja, računalnikov itd.)
- ★ **APLIKACIJA ZA VIZUALIZACIJO OBČINSKIH PODATKOV** (za občine članice po 3 X nižji ceni kot nečlanice)

Ker Skupnost občin Slovenije deluje tudi kot **stičišče preverjenih in izkušenih strokovnjakov na različnih področjih**, smo z njimi izdelali nabor kakovostnih storitev po bistveno nižjih cenah kot so storitve primerljive kvalitete na trgu:

- ★ **NOTRANJE REVIZIJSKA SLUŽBA** (preko zunanje izvajalske službe skupine preizkušenih državnih revizorjev, katero vodi mag. Metka Cerar)
- ★ **VARSTVO OSEBNIH PODATKOV IN DPO** (sekretariat nudi imenovanje pooblaščenih oseb za varstvo osebnih podatkov ter paket izobraževanj in storitev za uskladitev z novo uredbo GDPR, v sodelovanju s podjetjem Dataofficer, d.o.o)
- ★ **SVETOVANJE PRI POSTOPKIH JAVNEGA NAROČANJA, KONCESIJ IN JAVNO – ZASEBNEGA PARTNERSTVA** (v sodelovanju s podjetjem Bonorum d.o.o. nudimo storitve pravnega in poslovnega svetovanja, npr. evidenčna, javna in in-house naročila, predrevizijski postopek, koncesijski postopek, itd.)

Zaradi izjemne aktivnosti Skupnosti občin Slovenije in sekretariata je skupnost pomemben partner tako državnim institucijam (ministrstva in vladne službe, Računsko sodišče), Univerzam in njihovim inštitutom kot nevladnim organizacijam (Umanotera, CNVOS), s čemer smo pridobili **široko mrežo zunanjih sodelavk in sodelavcev oz. partnerjev**, s katerimi pridobivamo dodatno širino, nova znanja in strokovna partnerstva pri različnih temah, s katerimi se skupnost oz. občine srečujejo.

Predstavitev

Skupnosti občin Slovenije

Skupnost občin Slovenije je največje in najstarejše reprezentativno združenje občin v Sloveniji, ki danes šteje že 179 članic. Ustanovljena je bila leta 1992 in v okviru svojega poslanstva skrbi za dobrobit in interese malih, srednjih in mestnih občin.

**»Interesi občin so naša prioriteta!«
je naše osnovno vodilo, naš moto poslovanja in udejanjanja v praksi.**



Pomen in vlogo Skupnosti občin Slovenije za razvoj lokalne samouprave v Sloveniji je prepoznal tudi predsednik Republike Slovenije Borut Pahor in organizaciji ob 30. obletnici njenega delovanja podelil zahvalo za pomembno vlogo pri povezovanju občin in sodelovanju v dobro ljudi ter države.

Poslanstvo SOS

Temeljno poslanstvo skupnosti je zastopanje interesov občin članic, povezovanje teh in vzpostavljanje medsebojnega sodelovanja, širjenja dobrih praks, znanja, vedenja in izkušenj. Kot zastopniki interesov občin skrbimo za enotno in v korist občin usmerjeno nastopanje nasproti vsem tistim državnim organom in institucijam, ki kakorkoli vplivajo na delovanje občin in s katerimi morajo te dobro in redno sodelovati, saj je tudi od tega sodelovanja odvisno uspešno delo tako županov in županov, svetnic in svetnikov kot zaposlenih v mestnih in občinskih upravah.

Vrednote SOS

Politična nepristranskost in nevtralnost

Županje in župani občin članic prihajajo iz celotnega političnega spektra v Slovenije, številni so neodvisni, desni, levi, sredinski; skupnost pa je asociacija vseh, ne glede na njihovo politično barvo in prepričanje. Združuje jih vedenje in zavedanje, da se občine srečujejo s številnimi problemi, ki so problemi mnogih, in niso v nikakršni povezavi s politično pripadnost županje ali župana ter večinske ali manjšinske volje občinskih in mestnih svetov.

Skupnost občin Slovenije navznoter in navzven deluje politično nepristransko in nevtrarno. Odločitve skupnosti so pogojene samo in predvsem z interesi vseh občin članic.

Enakopravnost in različnost

Skupnost skozi svoje organiziranje in delovanje zastopa in spoštuje različnost svojega članstva, ob spoštovanju različnosti pa podpira in zagotavlja enakopravnost vseh, ne glede na teritorialno velikost, regijsko umeščenost ali številčnost prebivalstva neke občine članice. Enakopravnost občin je zagotovljena tudi skozi posebna statutarna določila o sestavi organov in delovnih teles skupnosti, prav tako pa se posebna pozornost namenja ravnanju v primerih, kadar bi neka rešitev prinašala korist enim in drugim škodo. Skupnost zastopa rešitve, ki so v korist vseh.

Znanje in strokovnost

S svojim zavzemanjem in delovanjem, z izobraževanji, izmenjavami izkušenj, svetovanji in izmenjavo modelov dobrih praks skupnost skrbi za večanje znanja in strokovnosti zaposlenih v občinskih in mestnih upravah, županij in županov, svetnic in svetnikov ter podpira in spodbuja takšne rešitve, ki širijo in večajo strokovno usposobljenost vseh delujočih na lokalni ravni.

Partnerstvo in zaupanje

Zastopanje interesov občin do državnih in evropskih institucij skupnost gradi na partnerskih odnosih; v skupnosti verjamemo, da samo dolgoročno sodelovanje enakopravnih partnerjev vodi k sprejemanju takšnih odločitev, ki so koristne tako za občine kot tudi državo v celoti, podobno pa velja tudi za sprejemanje odločitev na evropski ravni. Z zavzetim in trdim delom smo ustvarili in izgradili pomembno zaupanje občin članic kot tudi državnih in evropskih institucij.

Kreativnost in učinkovitost

Skupaj z občinami iščemo nove poti in ideje za uresničevanje temeljnih interesov občin ter uresničujemo vse tiste, ki prinašajo napredek ter novo kvaliteto občinam. Podpiramo in spodbujamo rešitve, ki dolgoročno pripomorejo k boljšemu položaju občin, njihovih zaposlenih ter vseh prebivalcev in prebivalcev.

Cilji SOS

Ključni cilj je vzpostavitev takšnega sodelovanja z državnimi institucijami, ko bodo te občine obravnavale kot enakopravne partnerje, proučile in upoštevale njihove predloge, pobude in pripombe do zakonskih in podzakonskih predpisov ter prisluhnile težavam, ki jih pestijo, in jih odgovorno ter s pripravljenostjo reševale. Skupnost je v zadnjih letih vsekakor postala pomemben partner v usklajevanju predpisov, ki se dotikajo področij lokalnih skupnosti, vendar pa število upoštevanih predlogov in pripomb še zmeraj ne dosega zaželenega nivoja. Predvsem na ključnih področjih za delovanje in razvoj občin, kot je npr. financiranje občin oz. delež sredstev, ki pripadajo posameznim občinam.

Delovanje SOS

Skupnost je sodelovala pri oblikovanju številnih rešitev, ki pomembno vplivajo na delovanje lokalnih skupnosti ter posledično tudi na kvaliteto življenja občanek in občanov. Predstavnice in predstavniki skupnosti, kot reprezentativnega združenja lokalnih skupnosti so aktivno sodelovali v vladni pogajalski skupini za pogajanja za sklenitev kolektivne pogodbe za javni sektor, v komisiji vlade RS za pritožbe iz delovnih razmerij ter v delovnih skupinah za pripravo zakonskih in podzakonskih aktov. Na številnih usklajevalnih sestankih na posameznih ministrstvih so skupaj s predstavniki ministrstev obravnavali aktualne teme, ki se neposredno ali posredno nanašajo na lokalne skupnosti ter s svojim znanjem, strokovnostjo in izkušnjami odločilno vplivali na boljše in kvalitetnejše predpise oz. pogoje za občine. Za zastopanje in uveljavitev interesov občin pa je bilo nekajkrat potrebno uporabiti tudi druga, ostrejša sredstva. Tako se je skupnost do sedaj poslužila tudi ukrepov kot so npr. tožba države (zaradi neplačevanja prevozov na nevarnih relacijah in neizpolnjevanja Dogovora o povprečnini v letu 2015), vložitev zakona v parlamentarno proceduro (spremembe zakona o socialnem varstvu), sprožitev postopkov pred Ustavnim sodišče RS (zakon o socialnem varstvu, zakon o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami, zakon o pokopaliških in pogrebnih dejavnostih,...).

Skupnost občin Slovenije si je skozi leta delovanja nabrala dovolj izkušenj in znanja, da lahko občinam nudi strokovno pomoč z različnih področjih in pripravlja pripombe k predlogom predpisov ter navezuje stike z državnimi organi, jih opozarja na težave, ki jih občine zaznavajo na terenu in spodbuja aktivnosti občin na mednarodnem področju. Izjemnega pomena za strokovnost, usposobljenost in uspešnost Skupnosti občin Slovenije pa so same občine članice in njihove predstavnice in predstavniki v delovnih telesih in organih, saj s svojim znanjem in vedenjem odločilno vplivajo na kvalitetno delo skupnosti v celoti.

Organiziranost SOS

Skupnost občin Slovenije je bila ustanovljena leta 1992 in je na podlagi odločbe ministrstva v letu 2002 pridobila status reprezentativnosti, s spremembami in dopolnitvami zakona o lokalni samoupravi pa je reprezentativno združenje že po samem zakonu. Skupnost občin Slovenije trenutno šteje 179 občin članic.

Glede na to, da skupnost predstavlja različne strukture in velikosti občin, katerih županje/župani so iz vseh političnih strank, je tudi temu primerno organizacijsko strukturirana. Tako delujejo znotraj skupnosti tri sekcije, to je sekcija mestnih občin, sekcija občin s sedeži upravnih enot in sekcija ostalih občin.

Najvišji organ odločanja je skupščina, ki jo sestavljajo županje/župani vseh občin članic. Skupščina sprejema odločitve povezane s financiranjem skupnosti, spremembami in dopolnitvami statuta, izvede volitve organov SOS, odloča o članarini občin članic.

Izvršilni organ skupnosti je predsedstvo. To šteje 26 članic in članov, ki so izvoljeni na skupščini izmed županij/županov občin članic SOS.

Naloge predsedstva so predvsem, da izvršuje odločitve skupščine SOS, organizira posvetovanja o aktualnih vprašanjih, skrbi za izvajanjem programa dela SOS, pripravlja letni finančni načrt in poročilo, skrbi za pretok informacij med občinami članicami, skrbi za zakonitost in pravilnost delovanja SOS in opravlja druge naloge.

Predsedstvo kot svoja stalna delovna telesa lahko ustanovi komisije in delovne skupine. Skladno s statutom so stalne naslednje komisije:

- ★ komisija za pravna in zakonodajna vprašanja
- ★ komisija za proračun in javne finance

Poleg tega v okviru Skupnosti občin Slovenije trenutno delujejo naslednje komisije:

- ★ Komisija za prostor
- ★ Komisija za kulturo
- ★ Komisija za socialo in zdravstvo
- ★ Komisija za gospodarske javne službe varstva okolja
- ★ Komisija za predšolsko vzgojo in šolstvo
- ★ Komisija za turizem
- ★ Komisija za kmetijstvo in razvoj podeželja
- ★ Komisija za digitalno preobrazbo
- ★ Komisija za občinsko inšpekcijsko službo
- ★ Komisija za občinsko redarsko službo
- ★ Komisija za zaščito in reševanje
- ★ Komisija za integracijo romske skupnosti
- ★ Komisija za razvojne projekte v naslednji finančni perspektivi

ter delovne skupine:

- ★ Delovna skupina za elektromobilnost
- ★ Delovna skupina za urejanje vodnih površin za turizem in rekreacijo
- ★ Strateška delovna skupina za participativni proračun
- ★ Strateška delovna skupina za decentralizacijo storitev države in skladen regionalni razvoj
- ★ Strateška delovna skupina za pripravo odloka o urejanju podobe naselij in krajine

Materialno in finančno poslovanje skupnosti vsako leto pregleda Nadzorni odbor. Preverja namenskost in smotrnost porabe finančnih sredstev. Ima pet članov, mandatna doba traja 4 leta.

Strokovno, administrativno tehnične in druge naloge SOS opravlja za občine članice sekretariat SOS, ki ga vodi generalna sekretarka/generalni sekretar.

Naloge SOS

Po statutu SOS so naloge Skupnosti občin Slovenije naslednje:

- ★ izmenjava izkušenj in krepitev lokalne samouprave na vseh ravneh, organiziranje razprav o aktualnih vprašanjih v zvezi z uresničevanjem lokalne samouprave,
- ★ organiziranje različnih oblik izobraževanja za potrebe članic, priprava strokovnih gradiv, obravnavanje zakonskih predpisov, ki se nanašajo na lokalno samoupravo in dajanje pobud državnemu zboru, državnemu svetu, vladi in ministrstvom,

- ★ uveljavljanje in zastopanje skupnih interesov lokalnih skupnosti v razmerju do državnih organov in mednarodnih organizacij,
- ★ modernizacija in racionalizacija dela občinskih organov, sodelovanje z organizacijami lokalnih in regionalnih skupnosti doma in v svetu,
- ★ oblikovanje skupnih razvojnih projektov
- ★ spodbujanje in pospeševanje medobčinskega sodelovanja doma in v tujini, informiranje članic in javnosti o aktivnostih SOS ter o aktualnostih s področja lokalne samouprave,
- ★ zastopanje interesov občin v pogajanjih za finančna sredstva, ki se namenijo v državnem proračunu za potrebe občin,
- ★ spremljanje in uveljavljanje položaja delavk/delavcev v občinskih upravah in zastopanje lokalnih skupnosti v postopkih sklepanja kolektivnih pogodb za zaposlene v občinskih upravnih in javnih službah in podpisuje kolektivne pogodbe od občine v imenu občin,
- ★ po pooblastilu izvajanje skupnih javnih naročil za članice in pripravljanje strokovnih podlag za izvajanje javnega naročanja,
- ★ pospeševanje in organiziranje informacijskih procesov za potrebe članic in opravljanje drugih nalog v skladu z odločitvami organov SOS,
- ★ drugo.

Informiranje občin

Javnost dela Skupnosti občin Slovenije je zagotovljena z obveščanjem javnosti o delu organov SOS, s posredovanjem pisnih sporočil občinam članicam in sredstvi javnega obveščanja. Pomembnejši napovedniki dogodkov, novice ter gradiva so dostopni tudi na **spletni strani** skupnosti, www.skupnostobcin.si.

V letu 2005 je skupnost začela z izdajanjem spletnega časopisa »**Tedenske novice SOS**«, s katerim vse občine obvešča o dogajanju na državni in lokalni ravni v preteklem tednu, pobudah in predlogih SOS, o odgovorih ministrstev na s strani skupnosti zastavljena vprašanja, pojasnila, pozive za sodelovanje,...V tedenskih novicah so objavljene tudi najpomembnejše novice z mednarodnega področja in dogodki iz lokalnih skupnosti.

Skupnost občin Slovenije je v letu 2020 začela izdajati »**Informator za županje in župane**«, ki županom/županjam, podžupanom/podžupanjam in direktoricam/direktorjem občinskih uprav omogoča kratek in hiter pregled najpomembnejših novic in aktivnosti SOS, ki jih ne smete spregledati.

Dodatne storitve SOS

Za občine organiziramo tudi **notranje revizijsko službo** preko zunanje izvajalske službe – skupine preizkušenih državnih revizorjev, katero vodi mag. Metka Cerar, magistrica davčnega prava, preizkušena državna revizorka, preizkušena državna notranja revizorka z večletnimi izkušnjami na Računskem sodišču in z licenco Ministrstva za finance - Urad za nadzor proračuna ter sodna izvedenka na področju javnih naročil. Zaradi pozitivnih odzivov

občin uporabnic revizijske službe bomo sodelovanje z Inštitutom za javno finančno pravo nadaljevali in nadgradili. Aktualna ponudba je dostopna tudi na [spletni strani SOS](#).

Splošna uredba o **varstvu osebnih podatkov** (GDPR) nalaga sprejem ustreznih ukrepov in imenovanje pooblaščenega osebo za varstvo osebnih podatkov (DPO). Le formalno imenovanje DPO ne razbremeni odgovornosti vodstvenih oseb in v primeru neurejenosti področja odgovornost nosijo župani. Zato smo na SOS za občine in njihove javne zavode in gospodarske javne službe ter skupne občinske uprave pripravili paleto storitev povezanih z GDPR. SOS v sodelovanju z zunanjim izvajalcem Dataofficer, d.o.o., ki ima ustrezne strokovne reference, CIPP/E certifikat ter izkušnje s področja varstva osebnih podatkov in lokalne samouprave. Ponudba zajema analizo stanja obdelave podatkov, preverjanje stanja informacijske varnosti, usklajevanje z novo uredbo in pooblaščenega osebo za varstvo osebnih podatkov (DPO).

Z namenom olajšati delo naročnikom **pri postopkih javnega naročanja, koncesij in javno zasebnega partnerstva**, ki so po navadi zapleteni in administrativno obremenjujoči, SOS občinam ponuja storitve pravnega in poslovnega svetovanja. V imenu SOS občinam to nudita strokovnjaka na področju javnega naročanja, koncesij in javno zasebnega partnerstva ter poslovanja subjektov javnega prava, ki imata veliko izkušenj, dodatnih znanj in usposobljenosti sta pridobila z delom na Državni revizijski komisiji in s sodelovanjem pri finančnem in poslovnem vodenju večjih javnih zavodov.

Podatke o nočitvah gostov za obračun turistične takse dobijo občine preko sistema **eTurizem**, ki ga vodi AJPES. SOS je podpisal dogovor z AJPES, nosilcem sistema e-turizem in tako zagotovil posredovanje podatkov o gostih in prenočitvah ter podatkov iz registra nastanitvenih obratov. SOS sodeluje z AJPES pri pripravi metodologije, pojasnil, obvestil in drugih gradiv v zvezi s poročanjem podatkov in obvešča občine o teh vsebinah, hkrati pa zagotavlja dodatna vsebinska pojasnila gostiteljem. SOS posreduje tudi pisne zahteve za dopolnitve oz. spremembe spletne aplikacije

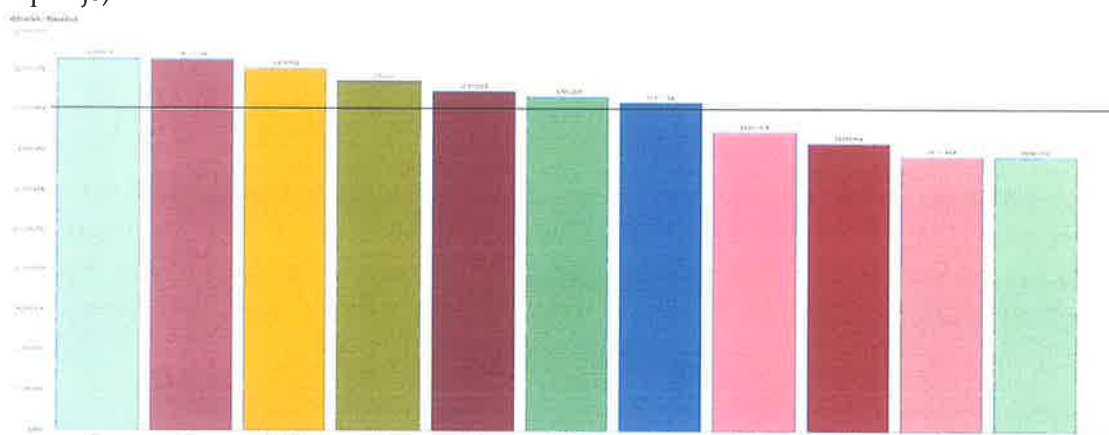
Kot dodatno podporno aktivnost SOS smo skozi leta delovanja razvili podporno strukturo svetovanja, imenovano [povpraševanje med članicami](#). Skozi široko število občin članic SOS lahko občina, ki se sooča s specifično težavo pošlje sekretariatu SOS prošnjo za povpraševanje med članicami in v relativno kratkem roku prejme širši nabor odgovorov drugih občin, katere so se s podobnim izzivom že srečevale. Zbrane odgovore ob zaključenem povpraševanju objavljamo tako na spletni strani SOS, kakor tudi v posebni rubriki Tedenskih novic SOS.

[Aplikacija za vizualizacijo občinskih podatkov](#)

V letu 2021 smo pripravili aplikacijo za vizualizacijo občinskih podatkov za občine. Razvoj aplikacije smo zastavili tako, da je omogočen njen nenehen razvoj. Aplikacija v tem trenutku vsebuje vse podatke o proračunskih prihodkih in odhodkih (razvrščene po ekonomski, funkcionalni ter programski klasifikaciji), podatke o prebivalstvu, osnovnih občinskih podatkih (površina, dolžina lokalnih cest), ..., ki jih uporabniki lahko koristijo za vizualizacijo podatkov za posamezno občino ali pa za primerjavo med občinami.

Pri prikazovanju podatkov je možen prikaz prihodkov/odhodkov na prebivalca, kar omogoči primerjavo med različnimi občinami. Omogočena je izbira občin po kategorijah (mestne občine, občine s sedežem upravne enote, ostale občine), možna je primerjava občin po številu prebivalcev ali pa izbira po imenu občine. Uporaba aplikacije je na voljo občinam članicam za zgolj 1/3 siceršnje cene, to je 500,00 € letno za nakup licence za aplikacijo in 84,00 € brez DDV mesečno za uporabo in nadgradnjo aplikacije.

Slika1: Prikaz vseh odhodkov mestnih občin v letu 2020 na prebivalca (črna črta prikazuje slovensko povprečje)



Slika2: Prikazuje primerjavo odhodkov za MO Novo Gorico v letih 2020,20219 ter 2018 po ekonomski klasifikaciji (prvi prikaz na 2. konto, drugi prikaz na 4. konto ter tretji prikaz na 6 konto



Članstvo v SOS

Članica SOS lahko postane vsaka slovenska občina. Trenutno je včlanjenih 179 občin. Glede na določila statuta SOS se občina včlani na podlagi sprejetega sklepa občinskega sveta in podpisane pristopne izjave.

Občino predstavlja županja/župan ali po njegovem pisnem pooblastilu podžupanja/podžupan, svetnica/svetnika ali direktorica/direktor občinske uprave.

Pravice članic so predvsem: da so lahko njeni predstavniki izvoljeni v organe Skupnosti, ali imenovani kot predstavniki Skupnosti v različne organe države, da lahko daje pobude in

predloge v zvezi z delovanjem, da sodeluje v vseh oblikah delovanja, je seznanjena z delovanjem ter poslovanjem,...

Obveznosti občin članic so predvsem: da spoštuje pravila, določena s statutom, da odgovorno uresničuje skupaj sprejete obveznosti, da s svojim delom prispeva k ugledu skupnosti, da redno plačuje članarino in poravnava druge obveznosti do skupnosti.

Letna članarina je za leto 2023 znašala 0,20€ na prebivalca, način izračuna je za vse občine enak. V skladu s sprejetim sklepom skupščine Skupnosti občin Slovenije z dne 17. 04. 2019, se vsakoletna višina članarine uskladi z letno rastjo življenjskih stroškov. Članarino se plačuje v dveh obrokih.

Mednarodne aktivnosti SOS

Skupnost občin Slovenije je aktivna tudi na mednarodnem področju. Predstavniki skupnosti so tako zastopani v slovenski delegaciji Odbora regij Evropske unije, Kongresu lokalnih in regionalnih oblasti pri Svetu Evrope (KLRO SE), Svetu Evropskih občin in regij (CEMR), Mreži združenj lokalnih oblasti JV Evrope – NALAS. SOS zastopa Republiko Slovenijo v Zvezi Alpe Jadran, ki združuje Sloveniji sosednje regije.

Skupnost občin Slovenije je posredovala tudi pri številnih navezavah stikov med slovenskimi občinami in občinami ter mesti po Evropi in izven nje. Iz teh stikov so se razvila nova sodelovanja med občinami, ki so tako bogatile svoje izkušnje in izmenjavale mnenja ter znanja. Svoj delček je tako Skupnost občin Slovenije prispevala k bližanju Evrope svojim državljanom oz. občanom.

Sekretariat SOS

Sekretariat SOS vam je na voljo za strokovno, tehnično in administrativno pomoč, zato dovolite, da se vam na kratko predstavimo. Sekretariat je strokovna služba SOS, ki opravlja strokovno organizacijske, administrativno tehnične in druge naloge za SOS. Sekretariat neposredno vodi generalna sekretarka.

Generalna sekretarka: **Jasmina Vidmar**

★ jasmina.vidmar@skupnostobcin.si; 02 234 15 01

Svetovalci:

★ za splošne pravne zadeve, razvoj kmetijstva, prostor in DPO: **Alja Lipnik**
(alja.lipnik@skupnostobcin.si; 02 234 15 05)

★ za pravne, zakonodajne in kadrovske zadeve, socialo in zdravstvo: **Urša Rupar**
(ursa.rupar@skupnostobcin.si; 02 234 15 04)

★ za kadrovske in pravne zadeve: **Neža Jager** (neza.jager@skupnostobcin.si; 02 234 15 04)

- ★ za mednarodne zadeve, projekte, inšpekcijsko službo, redarstvo, občinske finance: **Miha Mohor** (miha.mohor@skupnostobcin.si; 02 234 15 02)
- ★ za PR, mednarodne zadeve, projekte, mladinsko politiko, GJS varstva okolja, participativni proračun in kulturo: **Barbara Horvat** (barbara.horvat@skupnostobcin.si; 02 234 15 05) za izvajanje projektov, okolje in prostor, **Ana Plavčak**: (ana.plavcak@skupnostobcin.si; 02 234 15 05)
- ★ za finančne zadeve in administrativno tehnična dela, posvete in izobraževanja: **Metka Lašič** (metka.lasic@skupnostobcin.si; 02 234 15 00)
- ★ za administrativno pomoč in izvajanje projektov, pripravnica **Lara Šuman** (lara.sumar@skupnostobcin.si; 02 234 15 00)

Osnovni podatki SOS

SKUPNOST OBČIN SLOVENIJE
PARTIZANSKA 1
2000 MARIBOR

Matična številka: 5828821

ID za DDV: SI 12655368

Transakcijski račun: 04515-0000897564 odprti pri Novi KBM d.d.


Telefon: 02 2341 500

Faks: 02 2341 503

E-mail: info@skupnostobcin.si

Spletna stran: www.skupnostobcin.si

 <http://www.facebook.com/skupnost.slovenije>

 [skupnost_obcin_slovenije](https://www.instagram.com/skupnost_obcin_slovenije)

 <https://www.youtube.com/channel/UCRBm7NjMsoqP-1BNvoM8l5Q>

Opozorilo: Neuradno prečiščeno besedilo predpisa predstavlja zgolj informativni delovni pripomoček, glede katerega organ ne jamči odškodninsko ali kako drugače.

- Neuradno prečiščeno besedilo Statuta Skupnosti občin Slovenije obsega:
- Statut Skupnosti občin Slovenije (Uradni list RS, št. 17/11 z dne 11. 3. 2011),
 - Spremembe in dopolnitve Statuta Skupnosti občin Slovenije (Uradni list RS, št. 97/20 z dne 10. 7. 2020),
 - Spremembe in dopolnitve Statuta Skupnosti občin Slovenije (Uradni list RS, št. 144/22 z dne 18. 11. 2022).

STATUT Skupnosti občin Slovenije

(neuradno prečiščeno besedilo št. 2)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta statut določa ime in sedež skupnosti občin Slovenije (v nadaljnjem besedilu: SOS); namen in naloge SOS; načela delovanja; način včlanjevanja in prenehanje članstva; organe, njihovo sestavo, delovno področje in medsebojna razmerja; financiranje in vključevanje v mednarodne organizacije samoupravnih lokalnih skupnosti in druge mednarodne organizacije.

2. člen

V besedilu dokumenta uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

3. člen

SOS je organizacija v katero se prostovoljno združujejo občine in mestne občine Slovenije ter druge organizacije, ki izkažejo za to ustrezen interes.

Pri delovanju in organiziranju SOS se upoštevajo regijska razpršenost občin, politična pripadnost vodstev občin, enakopravna zastopnost obeh spolov, velikost občin ter ostale, za občine pomembne posebne značilnosti.

4. člen

Skupnost občin Slovenije je pravni naslednik Stalne konference lokalnih skupnosti Slovenije, ki je bila ustanovljena 19. 2. 1992.

V skladu z določili 86.a člena Zakona o lokalni samoupravi ima Skupnost občin Slovenije status reprezentativnega združenja, podeljenega z odločbo Ministrstva za notranje zadeve, dne 13. 11. 2002.

5. člen

Ime združenja je: SKUPNOST OBČIN SLOVENIJE. Skrajšano ime Skupnosti občin Slovenije je SOS. Sedež SOS je v Mariboru, Partizanska cesta 1, 2000 Maribor.

V mednarodnem delovanju se enakovredno uporablja ime SOS: ASSOCIATION OF MUNICIPALITIES AND TOWNS OF SLOVENIA.

6. člen

SOS je pravna oseba javnega prava, ki jo predstavlja predsednik SOS in zastopa generalni sekretar SOS.

7. člen

Skupščina SOS določi znak SOS s sklepom, s katerim določi tudi velikost, obliko in način uporabe znaka.

SOS ima pečat, ki je okrogle oblike, premera 30 mm. Pečat ima na zunanjem krogu besedilo Skupnost občin Slovenije, v sredini pa je znak SOS.

II. NAČELA DELOVANJA IN NALOGE SOS

8. člen

Načela delovanja SOS so zlasti:

- povezovanje občin in drugih članic, ki temelji na prostovoljnosti ter skupnemu interesu za urejanje in opravljanje lokalnih zadev javnega pomena,
- oblike delovanja in organiziranost SOS temeljijo na potrebah in interesih članic,
- enakopravna zastopanost predstavnikov občin, regij in političnih strank v organih SOS,
- delo SOS je javno.

9. člen

Naloge SOS so zlasti:

- izmenjava izkušenj in krepitev lokalne samouprave na vseh ravneh, organiziranje razprav o aktualnih vprašanjih v zvezi z uresničevanjem lokalne samouprave,
- organiziranje različnih oblik izobraževanja za potrebe članic,
- organiziranje priprave strokovnih gradiv za potrebe članic,
- obravnavanje zakonskih predpisov, ki se nanašajo na lokalno samoupravo in dajanje pobud državnemu zboru, državnemu svetu, vladi in ministrstvu,
- uveljavljanje in zastopanje skupnih interesov lokalnih skupnosti v razmerju do državnih organov in mednarodnih organizacij,
- modernizacija in racionalizacija dela občinskih organov, sodelovanje z organizacijami lokalnih in regionalnih skupnosti doma in v svetu,
- oblikovanje skupnih razvojnih projektov

- spodbujanje in pospeševanje medobčinskega sodelovanja doma in v tujini, informiranje članic in javnosti o aktivnostih SOS ter o aktualnostih s področja lokalne samouprave,
- zastopanje interesov občin v pogajanjih za finančna sredstva, ki se namenijo v državnem proračunu za potrebe občin,
- spremljanje in uveljavljanje položaja delavk/delavcev v občinskih upravah in zastopanje lokalnih skupnosti v postopkih sklepanja kolektivnih pogodb za zaposlene v občinskih upravnih in javnih službah in podpisuje kolektivne pogodbe od občine v imenu občin,
- po pooblastilu izvajanje skupnih javnih naročil za članice in pripravljanje strokovnih podlag za izvajanje javnega naročanja,
- pospeševanje in organiziranje informacijskih procesov za potrebe članic in opravljanje drugih nalog v skladu z odločitvami organov SOS,
- drugo.

III. ČLANSTVO V SOS, PRAVICE IN OBVEZNOSTI ČLANIC

10. člen

Članstvo v SOS je prostovoljno. Članice SOS so lahko:

- redne
- izredne in
- častne članice.

Redne članice so lahko vse slovenske občine. Članstvo se pridobi na podlagi odločitve občinskega oziroma mestnega sveta in podpisane ter žigosane pristopne izjave.

Izredne članice SOS so javni zavodi, javna podjetja, združenja, ki delujejo v javnem interesu in druge osebe javnega prava. Članstvo se pridobi na podlagi pisne pristopne izjave, opremljene s podpisom in žigom, ki jo sprejme za to pristojen organ izredne članice.

Častni člani so osebe, ki so v preteklosti odločilno doprinesle k razvoju SOS. Častnega člana imenuje skupščina SOS, na predlog predsedstva.

Članico predstavlja in zastopa zakoniti zastopnik članice. Zakoniti zastopnik lahko za zastopanje in predstavljanje članice v organih SOS pooblasti drugega predstavnika iz matične občine. Pooblastilo mora biti pisno. Pooblastilo je lahko splošno ali posebno za zastopanje in predstavljanje članice na posamezni seji.

11. člen

Članstvo v SOS preneha:

- s prenehanjem članice,
- z izstopom,
- z izključitvijo.

Članica lahko izstopi iz SOS ob koncu koledarskega leta. Sklep o izstopu sprejme občinski ali mestni svet in ga posreduje na sekretariat SOS. Izstopna izjava mora biti pisna in dana najmanj 6 mesecev pred koncem koledarskega leta. Izstopajoča članica mora v celoti poravnati svoje obveznosti za tekoče leto in tudi po izstopu nosi tiste obveznosti, ki jih je sprejela in so nastale v času članstva v SOS. Z izstopom članica izgubi vse pravice do premoženja SOS.

Članica je izključena iz SOS, če najmanj leto dni ne poravnava svojih obveznosti v SOS. O izključitvi odloča skupščina na predlog predsedstva. Izključena članica je dolžna poravnati vse svoje obveznosti.

12. člen

Pravice rednih članic SOS so:

- njihovi predstavniki lahko volijo in so izvoljeni v organe SOS,
- dajejo pobude in predloge v zvezi z delovanjem SOS,
- sprejemajo program in materialno-finančno poslovanje ter so seznanjene poslovanjem SOS,
- podajajo vprašanja, ki se nanašajo na delovanje SOS in nanje dobijo odgovor,
- sodelujejo v vseh oblikah delovanja SOS,
- imajo v organih in skupinah SOS enakovreden glas.

Pravice izrednih članic so:

- organizirajo lahko svoje delovne skupine in druge organizacijske oblike ter problemske konference in druge oblike izražanja mnenj v okviru SOS,
- sodelujejo pri delu skupščine in drugih organov SOS, kadar ti obravnavajo področja iz njihovega delovanja, vendar nimajo pravice glasovanja,
- dajejo pripombe in predloge do katerih se mora opredeliti predsedstvo in glavni odbor SOS,
- so vključene v različne oblike delovanja SOS,
- so redno obveščane o delovanju skupnosti ter z lokalno ravno povezanih institucij imajo pravico do storitev, ki jih nudi sekretariat SOS.

Pravice častnih članov so:

- sodelujejo pri različnih aktivnostih SOS,
- povabljeni so k delu organov, kadar ti sprejemajo za SOS pomembne strateške odločitve, vendar nimajo pravice glasovanja.

13. člen

Obveznosti članic SOS so, da:

- spoštuje pravila SOS določena s tem statutom,
- odgovorno izvršuje skupaj sprejete obveznosti,
- s svojim delom prispevajo k ugledu SOS,
- redno plačuje članarino in druge obveznosti do SOS.

Častni člani ne plačujejo članarine.

Predsedstvo SOS lahko določi višino članarine za izredne članice s pravilnikom.

IV. ORGANIZACIJA IN SESTAVA SOS

14. člen

Delovanje SOS je organizirano v treh sekcijah, ki so:

- sekcija mestnih občin,
- sekcija občin s sedeži upravnih enot,
- sekcija ostalih občin.

15. člen

Sekcije občin lahko delujejo samostojno in obravnavajo zadeve iz pristojnosti SOS, ki zadevajo interese občin članic sekcije.

Redna članica je lahko vključena v samo eno sekcijo.

V. SESTAVA IN ORGANI SOS

16. člen

Organi SOS so:

- skupščina,
- **(črtana)**,
- predsedstvo sekcije,
- predsedstvo,
- glavni odbor,
- nadzorni odbor.

V organe so lahko izvoljeni župani občin članic. Izvoljeni so za mandatno obdobje štirih let v volilnem obdobju. Mandati pripadajo občini in ne izvoljenemu zakonitemu zastopniku občine članice razen za predsednike in podpredsednike sekcij v zadnjih 6 mesecih štiriletnega mandatnega obdobja predsedstva, ko ta sekcija predseduje SOS.

16.a člen

Volitve v organe SOS so praviloma tajne, imenovanja opravijo organi z javnim glasovanjem.

Kandidatne liste za kolektivne organe in nosilce individualnih funkcij SOS morajo biti oblikovane tako, da zagotovijo ustrezno zastopanost:

- vseh območij države,
- občin in mest,
- obeh spolov,
- političnih strank.

Predsedstvo SOS lahko z namenom zagotovitve ustrezne zastopanosti iz zgoraj naštetih kriterijev kandidatne liste za kolektivne organe ter nosilce individualnih funkcij SOS zapre in jih kot takšne posreduje skupščini SOS.

Postopek volitev se podrobneje uredi v poslovniku skupščine.

17. člen

Organi SOS delajo in odločajo na sejah.

V kolikor ni drugače določeno morajo biti seje organov SOS sklicane vsaj teden dni pred dogodkom s pisnim povabilom ter oblikovanim dnevnim redom.

V kolikor ni drugače določeno, organi veljavno odločajo, če se seje udeleži vsaj polovica njihovih članov. Odločitve sprejemajo z večino glasov navzočih članov, razen če ni določena drugačna večina.

O seji se vodi zapisnik. Za namene priprave zapisnika se seje lahko zvočno snemajo. Zvočni posnetek se hrani do potrditve zapisnika.

Po potrebi lahko seje organov potekajo dopisno in na daljavo z uporabo varne informacijsko-komunikacijske tehnologije.

VI. SKUPŠČINA

18. člen

Skupščina je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in obveznosti SOS.

Skupščino sestavljajo zastopniki rednih članic SOS.

19. člen

Skupščina SOS:

- sprejema statut in spremembe statuta ter druge akte SOS,
- sprejema delovni program,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun,
- voli in razrešuje člane nadzornega odbora,
- odloča o višini članarine in drugih obveznostih članic,
- sprejema skupna stališča, kadar gre za interese, ki zadevajo vse članice.

Skupščina dela na sejah, ki so javne.

Seje skupščine sklicuje predsednik SOS na osnovi sklepa predsedstva, glavnega odbora, po zahtevi predsedstva sekcije ali na osnovi zahteve najmanj petine vseh rednih članic SOS.

Seja skupščine mora biti sklicana in opravljena najmanj enkrat letno.

Skupščina se mora sestati najkasneje v 6 mesecih po izvedbi rednih lokalnih volitev in na novo, v skladu z določili tega statuta opraviti konstituiranje organov SOS.

20. člen

Skupščina se skliče s pisnim vabilom, na katerem mora biti naveden dnevni red in priloženo gradivo, najmanj 14 dni pred zasedanjem skupščine.

21. člen

Skupščina je sklepčna, če je na seji navzočih več kot polovica predstavnikov vseh rednih članic SOS. Če na skupščini ob uri sklica ni navzočih več kot polovica predstavnikov rednih članic, skupščina veljavno odloča, če je pol ure po uri sklica prisotnih najmanj četrtna predstavnikov občin članic.

Skupščina sprejema odločitve z večino glasov navzočih predstavnikov občin in z javnim glasovanjem. Statut in spremembe statuta sprejema z večino glasov vseh članic.

Volitve so praviloma tajne, razen če skupščina z večino glasov prisotnih rednih članic odloči drugače.

VII. PREDSEDSTVO SEKCIJE SOS

22. člen

Redne članice znotraj posamezne sekcije z večino glasov prisotnih članic izvolijo predsednika, podpredsednika in 8 članov predsedstva sekcije.

Predsedstvo sekcije mestnih občin šteje toliko članov kot je mestnih občin in te izmed sebe izvolijo predsednika in podpredsednika.

22.a člen

Če v zadnjih 6 mesecih štiriletnega mandata predsedniku in podpredsedniku sekcije, ki predseduje SOS predčasno preneha mandat, se predsedovanje SOS prenese na sekcijo, kateri mandat ni predčasno zaključen. Prenos se opravi s sklepom predsedstva.

23. člen

Predsedstvo sekcije organizira delo, sprejema stališča, ki zadevajo interese članic vključenih v sekcijo, pripravlja predloge za obravnavo na predsedstvu ter na glavnem odboru in skupščini SOS, kadar gre za zadeve, ki zadevajo interese vseh članic.

Predsedstvo sekcije lahko samostojno obravnava vprašanja, ki se nanašajo na svoje članice in pri teh vprašanjih tudi samostojno zastopa interese članic pred državnimi in drugimi organi.

Sekcije lahko sprejmejo svoj program dela, ki mora biti usklajen s programom dela SOS. Predsedstvo sekcije lahko za obravnavo pomembnih vprašanj skliče sestanek vseh članov sekcije skupine.

Predsednik sekcije sklicuje seje sekcije in je po funkciji član predsedstva in glavnega odbora SOS.

VIII. PREDSEDSTVO IN PREDSEDNIK SOS

24. člen

Predsedstvo vodi in usklajuje predsednik SOS.

Predsedstvo usklajuje delo SOS in opravlja naloge med dvema zasedanjema skupščine.

25. člen

Predsedstvo sestavljajo:

- predsedniki in podpredsedniki sekcij občin,

- člani predsedstva sekcij vseh treh skupin občin.

Predsedujoči mora sklicati predsedstvo najmanj štirikrat letno.

Naloge predsedstva:

- imenuje predsednika SOS,
- obravnava finančni načrt in finančno poročilo ter poročilo Nadzornega odbora,
- obravnava poročilo o opravljenem delu in načrt dela,
- skrbi za izpolnjevanje programa in sklepov skupščine,
- vodi in usklajuje priprave gradiva za seje skupščin,
- daje pobude za organizacijo posvetovanj o aktualnih vprašanjih z delovnega področja SOS,
- obravnava zakone in druge akte, ki posegajo v pravice in obveznosti članic, ter zavzema do njih stališča,
- po potrebi organizira projektne skupine oziroma delovne skupine za strokovno proučitev, določenih vprašanj lokalne samouprave,
- opravlja druge naloge med dvema zasedanjema skupščine,
- sprejema akte SOS in njihove spremembe ter dopolnitve,
- odloča o članstvu v mednarodnih organizacijah,
- predlaga skupščini kandidatne liste za volitve predsednikov in podpredsednikov ter člane sekcij občin ter nadzorni odbor,
- na podlagi predhodno opravljenega evidentiranja kandidatov predlaga kandidate za člane v mednarodnih organizacijah in delegacijah,
- imenuje in razrešuje generalnega sekretarja,
- pripravlja predloge za častne člane SOS.

26. člen

Predsednik predstavlja SOS.

Predsednika imenuje predsedstvo. Funkcijo predsednika SOS si v skladu z vrstnim redom, ki ga določi predsedstvo v enakih časovnih obdobjih znotraj štiriletnega mandatnega obdobja delijo predsedniki sekcij SOS. Mandat predsednika se ne more ponoviti.

27. člen

Predsednik vodi seje skupščine, predsedstva ter glavnega odbora. Za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti lahko pooblasti predsednike, podpredsednike sekcij ali ostale člane predsedstva. V primeru predčasnega prenehanja mandata predsednika sekcije v času, ko ta sekcija predseduje SOS, opravlja funkcijo predsednika SOS do predsedovanja naslednje sekcije, podpredsednik iste sekcije.

28. člen

Delovna telesa

Predsedstvo SOS lahko kot svoja delovna telesa ustanovi komisije in delovne skupine, ki obravnavajo posamezna vprašanja iz področja delovanja SOS.

S sklepom o ustanovitvi delovnega telesa predsedstvo opredeli njihovo sestavo in delovno področje.

Delovna telesa obravnavajo strokovna vprašanja iz svojega področja, pripravljajo strokovna gradiva in pripomočke za delo članic, organizirajo razne oblike izobraževanja za potrebe članic, organizirajo strokovne posvete s svojega delovnega področja, pripravljajo stališča, pripombe in predloge k predlogom zakonov in podzakonskih predpisov, pripravljajo gradiva za obravnavo na sejah glavnega odbora SOS, predsedstva SOS in skupščine SOS.

Stalni komisiji predsedstva sta:

- Komisija za pravna in zakonodajna vprašanja, ki obravnava zakone in druge akte s področja lokalne samouprave in
- Komisija za proračun in javne finance, ki analizira finančno stanje na področju lokalne samouprave in pripravlja izhodišča za pogajanja o primerni porabi.

Delovna telesa so sestavljena tako, da so v njih sorazmerno in uravnoteženo zastopane predstavnice in predstavniki vsake sekcije SOS. V skladu z izraženim interesom in soglasjem predsedstva so lahko člani delovnih teles tudi predstavniki posameznih znotraj SOS organiziranih interesnih skupin ali združenj.

IX. GLAVNI ODBOR SOS

29. člen

Glavni odbor je izvršilni organ SOS.

Glavni odbor sestavljajo:

- predsedniki in podpredsedniki posameznih sekcij občin,
- generalni sekretar.

Predsedniki posamezne sekcije občin lahko za sodelovanje v glavnem odboru pooblastijo člana predsedstva sekcije. Vsaka sekcija ima pri odločanju v glavnem odboru en glas.

30. člen

Glavni odbor opravlja naslednje naloge:

- spremlja aktualne zadeve s področja delovanja SOS in se nanje odziva,
- spremlja operativno izvajanje programa SOS,
- obravnava in sprejema odločitve vezane na notranje delovanje SOS,
- predstavlja SOS v odnosu do državnih organov in drugih organov o vprašanih lokalne samouprave v primerih, ko ni mogoče sklicati predsedstva SOS,
- skrbi za pretok informacij med članicami in organi SOS,
- obravnava nanj naslovljene pobude organov SOS, organizacijskih oblik izrednih članic ali posamezne izredne članice,
- opravlja druge naloge po tem statutu, drugih aktih in sklepih pristojnih organov.

Predsednik mora sklicati seje glavnega odbora enkrat mesečno ali po potrebi. Glavni odbor o obravnavanih zadevah odloča soglasno.

O delu se vodi zapisnik, ki ga redno prejemajo tudi člani predsedstva SOS.

X. NADZORNI ODBOR

31. člen

Nadzorni odbor nadzoruje materialno in finančno poslovanje SOS ter namenskost in smotrnost porabe finančnih sredstev. Finančno poslovanje SOS se opravlja v skladu s predpisi, ki urejajo finančno materialno poslovanje oseb javnega prava.

32. člen

Nadzorni odbor ima pet članov. Mandatna doba članov nadzornega odbora traja 4 leta. Nadzorni odbor voli skupščina izmed predstavnikov rednih članic v skupščini. Kandidate za člane nadzornega odbora lahko predlaga glavni odbor, predsedstvo, predsedstvo sekcij oziroma redne članice SOS.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti predsednik skupščine, člani predsedstva SOS, generalni sekretar, niti zaposleni v službi SOS.

33. člen

Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora. Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

Nadzorni odbor veljavno odloča, če je na seji navzočih večina članov nadzornega odbora. Nadzorni odbor sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov.

34. člen

Nadzorni odbor ima naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s sredstvi SOS,
- nadzoruje namenskost in smotrnost uporabe sredstev SOS,
- nadzoruje finančno materialno poslovanje SOS,
- enkrat letno obravnava zaključni račun in o ugotovitvah poroča skupščini,
- sprejema poročila, priporočila in predloge, ki jih posreduje skupščina in predsedstvo v obravnavo in sprejem.

XI. FINANCIRANJE SOS

35. člen

Dohodki in izdatki SOS se za vsako koledarsko leto določijo s finančnim načrtom. Finančni načrt za tekoče leto sprejme skupščina SOS na predlog predsedstva najkasneje do konca maja tekočega leta.

V finančnem načrtu SOS se posebej določijo prihodki od članarine, prihodki in odhodki za mednarodno dejavnost, prihodki in odhodki za posamezne dejavnosti SOS.

36. člen

Finančne in materialne listine podpisuje generalni sekretar.

Finančni viri SOS so:

- članarine,
- sredstva, ki se zagotavljajo v državnem proračunu,
- sredstva, ki jih SOS pridobi na javnih razpisih,
- sredstva, ki jih za izvajanje nalog SOS zagotovijo članice za določene namene,
- sredstva od prodaje storitev (izobraževanje, skupni projekti, pravno svetovanje, izvajanje skupnega javnega naročanja itd.),
- dotacije, donacije, sponzorstva in drugi viri.

Po preteku leta za katerega je bil sprejet finančni načrt SOS sprejme skupščina zaključni račun finančnega načrta. V zaključnem računu se izkažejo predvideni in doseženi dohodki in odhodki in predvidena in dosežena izvršitev finančnega načrta.

XII. SEKRETARIAT SOS

37. člen

Sekretariat je strokovna služba SOS, ki opravlja strokovno organizacijske, administrativno tehnične in druge naloge za SOS. Organizacija dela sekretariata se določi s pravilnikom o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest, ki ga sprejme generalni sekretar in mora biti v skladu s sprejetim kadrovskim načrtom, ki ga sprejme skupščina SOS. Sekretariat neposredno vodi generalni sekretar.

O zaposlitvi v sekretariatu odloča generalni sekretar, če je sprejet pravilnik o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest. Do sprejema teh aktov odloča o zaposlitvi novih javnih uslužbencev predsedstvo SOS.

38. člen

Generalni sekretar:

- zastopa SOS,
- skrbi za izvajanje programa SOS,
- pripravlja in usklajuje pripravo gradiv za seje skupščine, predsedstva, predsedstev skupin občin (unije, zveze, skupnosti ...),
- pripravlja letni načrt in finančno poročilo,
- vodi in koordinira delo sekretariata,
- izvaja sklepe skupščine, predsedstva in predsedstva sekcij,
- skrbi za zakonito, smotno in racionalno razpolaganje s sredstvi SOS,
- skrbi za pretok informacij med rednimi, in izrednimi članicami SOS,
- skrbi za to, da je delovanje SOS v skladu z zakoni, statutom, drugimi akti SOS in sklepi skupščine, predsedstva in predsedstev skupin občin (unije, zveze, skupnosti ...),
- na podlagi sklepov skupščine in predsedstva podpisuje akte, ki jih sprejemajo organi SOS,
- izvaja sklepe skupščine in predsedstva SOS,
- v primeru, da organi sprejmejo sklep, ki ni zakonit je sekretar dolžan ta organ o tem obvestiti in predlagati ponovno glasovanje,
- sklepa delovna razmerja z delavci sekretariata.

Generalnega sekretarja imenuje predsedstvo za dobo štirih let. Po izteku mandatne dobe je lahko ista oseba ponovno imenovana za generalnega sekretarja.

Za delovno pravni status generalnega sekretarja in zaposlenih v sekretariatu SOS se smiselno uporabljajo predpisi, ki veljajo za tajnice/tajnike občin in zaposlene v občinski upravi.

XIII. JAVNOST DELA

39. člen

Delo SOS je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu organov SOS, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil članicam in sredstvom javnega obveščanja, z navzočnostjo predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov in delovnih teles SOS, z izdajanjem posebnega glasila in na druge načine.

Predsednik in generalni sekretar SOS skrbita za obveščanje o delu SOS. Skupščina SOS, predsedstvo SOS in predsedstva sekcij lahko sklenejo, da se o seji izda uradno obvestilo ali organizira tiskovno konferenca.

40. člen

SOS izdaja svoje glasilo v katerem se objavljajo prispevki o delu SOS, o zadevah s področja lokalne samouprave in strokovni prispevki in članki, ki zadevajo interese članic. Odgovornega urednika glasila imenuje in razrešuje predsedstvo.

SOS ima svojo spletno stran, ki je dostopna vsem članicam.

XIV. NAGRADE IN PRIZNANJA SOS

41. člen

Za prizadevanja k razvoju in krepitvi lokalne samouprave in za dosežke na področju lokalne samouprave podeljuje SOS posameznikom, institucijam in podjetjem priznanja in nagrade v skladu s pravilnikom, ki ga sprejme predsedstvo SOS.

XV. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA

42. člen

O spremembah in dopolnitvah statuta odloča skupščina SOS.

Predlog za spremembe in dopolnitve statuta lahko poda vsaka članica SOS in vsi organi SOS.

43. člen

Statut SOS, njegove spremembe in dopolnitve sprejme skupščina z večino glasov vseh predstavnikov.

Statut Skupnosti občin Slovenije (Uradni list RS, št. 17/11) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

»XVI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

44. člen

Volitve in imenovanja organov po določilih tega statuta se izvedejo najkasneje v treh mesecih po začetku veljavnosti tega statuta.

Ne glede na določbe o trajanju mandatov se mandati članov organov SOS, imenovanih po rednih lokalnih volitvah 2006 leta podaljšajo za 180 dni po rednih lokalnih volitvah.

45. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati statut SOS, objavljen v Uradnem listu RS, št. 32/00, in dopolnitve in spremembe objavljene v 108/02 (45/03 popr.), 45/03, 92/03, 70/04, 74/05, 87/06, 107/08.

46. člen

Statut se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ta statut začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«.

Spremembe in dopolnitve Statuta Skupnosti občin Slovenije (Uradni list RS, št. 97/20) vsebujejo naslednje prehodne in končne določbe:

»PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

10. člen

Volitve in imenovanja v skladu z novim 16.a členom statuta se izvedejo na naslednjih volitvah po začetku veljavnosti tega statuta.

11. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«.

Spremembe in dopolnitve Statuta Skupnosti občin Slovenije (Uradni list RS, št. [144/22](#)) vsebujejo naslednje prehodne in končne določbe:

»PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

4. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«.